ACTA DE REUNION No.

FECHA	LUGAR	HORA
17 ABRIL 2026	REUNION VIRTUAL	10:35 am

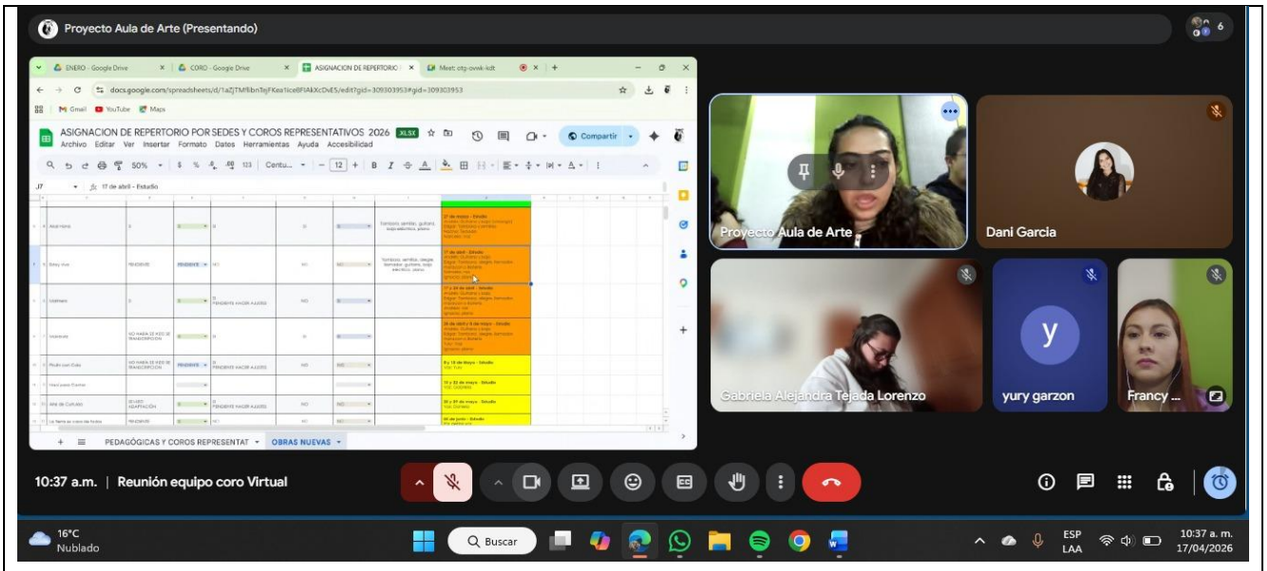
ASISTENTES	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
DANIELA GUERRERO	COORDIANDORA EQUIPO ADA
GABRIELA TEJADA	INSTRUCTOR CORAL
DANIELA GARCIA	INSTRUCTOR CORAL
YURY GARZON	INSTRCUTOR CORAL
FRANCY BEJARANO	APORO OPERATIVO

TEMA	SEGUIMIENTO REPERTORIO

DESARROLLO DEL TEMA

Siendo las 10: 35 am se da continuidad equipo Coro seguimiento repertorio.

- Se compartió pantalla con el repertorio general, incluyendo las canciones *Al ritmo de mis manos* y *Despacio*.
- Con el profesor **Ignacio García** se realizaron ajustes a la mayoría de las partituras.
- Se identificó que aún faltan algunos ajustes en las canciones grabadas.
- Se acordó mejorar la gestión para el préstamo de instrumentos y optimizar las grabaciones.
- Se informó que cada profesor recibirá por interno los ajustes correspondientes a las canciones asignadas.
- Se planteó una **posible presentación el 27 de abril** a cargo de la profesora Daniela.
- Se definió trabajar en aula con las canciones ya grabadas y con tiempos ajustados.
- Siendo las 10:50am se da por terminada reunión equipo Coro- ADA



NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Formato de Acta de Reunión	Dirección General y SIGI	Todos los Procesos	Dirección General y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Dirección General	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

Fecha: 17 abril 2026	Tema: SEGUIMIENTO REPERTORIO

COMPROMISOS			
No.	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1	Continuar ajustes en partituras.	Ignacio García	En los tiempos establecidos
2	Aplicar ajustes informados por interno a los docentes de coro	Docentes Coro	En los tiempos establecidos
3	Coordinar presentación del 27 de abril.	Daniela Guerrero	En los tiempos establecidos
4	Trabajar en aula con repertorio grabado y tiempos definidos.	Equipo de coro	En los tiempos establecidos

CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD	
Teniendo en cuenta el código de integridad de la entidad, establezca cuáles valores se evidenciaron dentro de la reunión y cómo se aplicaron	
Fecha: 17 abril 2026	Tema: SEGUIMIENTO REPERTORIO

ASISTENCIA				
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**	**CORREO**	**TELEFONO**	**FIRMA**
DANIELA GUERRERO	Coordinadora Proyecto	proyectoauladearte@gmil.com	3114619251	Evidencia Fotográfica
DANIELA GARCIA	Instructor Coral	danielagarcia.auladearte@gmail.com	3506006599	Evidencia Fotográfica
GABRIELA TEJADA	Instructor Coral	Gabrielatejadal.Proyectoada@gmail.com	3194479927	Evidencia Fotográfica
YURY GARZON	Instructor Coral	Yurygarzon.Proyectoada@gmail.Com	3003263692	Evidencia Fotográfica
FRANCY BEJARANO	Apoyo Administrativo	francybejarano.proyectoada@gmail.com	3236671519	Evidencia Fotográfica
